

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARÍA ÚNICA PENSILVANIA CALDAS.								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta complementaria	1	SIEMPRE			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	SIEMPRE			x				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	SIEMPRE			x				
						x					
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		SIEMPRE			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación		SIEMPRE			x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		SIEMPRE			x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		SIEMPRE			x				
		2.5 Libro índice numérico		SIEMPRE			x				
		2.5 Libro índice alfabético		SIEMPRE			x				
		2.6 Tomos de Escrituras		SIEMPRE			x				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		SIEMPRE			x				
		2.8 Tomo de Registro civil		SIEMPRE			x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.9 Tomo registro defunción		SIEMPRE			x				
2.10 Tomo de antecedentes Varios		SIEMPRE			x						
3	contratos										
4	Informes	4.1 Informes a SNR									
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma responsable o			LINA CONSTANZA LÓPEZ - ANGELA MARIA CUERVO TORO					
D:	Digitalización		Firma Notario:			JAIME HORACIO ARISTIZABAL HOYOS					
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:			16/07/2024		Acta			

ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARÍA ÚNICA PENSILVANIA CALDAS										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:		JA	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados					X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					x			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					x			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja					x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					x			
		3.3 Facturas					x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								
CONVENCIONES					APROBACIÓN					
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo			LINA CONSTANZA LÓPEZ - ANGELA MARIA CUERVO TORO				
D:	Digitalización		Firma Notario:							
E:	Eliminación		Fecha de aprobación			16/07/2024			Acta	

